

千驮谷日本語教育研究所集团 商务日语班



创立 40 余年的千驮谷日本語教育研究所集团，将运用积累多年的教学经验，培养你成为在日本企业或日资企业中拥有工作能力优秀的“高级外国人才”，并通过本集团的人才介绍公司助你在日本的企业成功就职！

■你可以学习到:

1. 在日本企业就职需要的实战**就职能力**
……**简历**以及**个人宣传文**的总结方法、**面试**的技巧等，能够立刻运用在**就职活动**中的各种能力。
2. 在商务交流中必要的实践**日本語运用能力**
……通过模拟各种商务场合的角色扮演练习，在会话的实际练习中获取以下能力：
 - 与上司和同事的**对话**
 - 电话对应**
 - 会议，商谈，演讲，客户访问，接待等**
 - 根据场合或状况随机应变地使用不同种类的**敬语和词汇**的能力。
3. 在日本企业工作中需要掌握的「**社会人基础能力**」
……在**日本企业**发挥自己的**能力**，得到企业的承认，在这里你也可以学习到以下的**能力**。
 - 日本企业文化**
 - 日常**问候**及各种需注意的事项
 - 菠菜(ほうれんそう)法则(**报告·联络·商谈**)
 - 商务礼仪**
 - 商务文章及邮件**
4. 对于日本企业文化背景中包含的**日本社会及文化**的理解
……在理解日本社会及文化的基础上习得必要的知识和应变能力。

■教学特色:

1. 我们不仅教授商务日语，也指导作为“能够活跃于日本企业的社会人”应有的素养。
2. 授课的日语老师都有过在企业工作的经验。
3. 通过**STBJ**标准商务日语考试，确认自己的日语能力。
4. 有专业的就职指导老师，通过实践的就职活动支援（简历的写法，模拟面试等）来帮助你进行就职活动。

■必要日本語能力及获得内定的所需时间:

日本語能力試験(JLPT) N1, N2 → 目标 6 个月获取就职内定!

日本語能力試験(JLPT) N3, N4 → 目标 1 年获取就职内定!

■课时数： 一年 760 小时

■定员： 20 名/班

■课程安排（例）及课程内容：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1・2 节课	商务会话	案例分析	商务会话	案例分析	考试对策
3・4 节课	商务阅读・文章		日本社会・ 商业文化		日本社会・ 商业文化

☆**商务会话**：该科目通过以角色扮演为中心的会话练习，学习日语的表达方式，以及根据不同的场合使用不同的表达，同时掌握在实践中所需的商务日语交流能力。在就职活动的支援期间，包括模拟面试等就职活动中出现的内容在内，电话对应，顾客投诉对应等，当然工作之后需要的各式场合会话练习也包含在内。

☆**案例分析**：根据各式各样的主题，学生从网络等媒介中搜集相关的信息，尝试分析案例。进行制作摘要及幻灯片，进行演讲和讨论后，总结报告书等一系列的活动中，不仅可以提高日语各方面的语言能力及运用能力，与此同时提高 Microsoft office 等计算机工具的应用能力，此外，“课题完成能力”，“不同文化适应能力”等在日本企业社会中通用的能力也会得到提高。通过此类活动，提高社会人基础能力，加深对于日本企业和日本社会的理解。

☆**商务阅读・文章**：作为一个外国人员工，写一封邮件，往往要花费比日本人员工多一倍的时间。因此通过商务相关文章的阅读和写作，可以提高就职后的实践写作能力。

☆**日本社会・商业文化**：在日本的企业，有该企业特有的组织形式和命令方法，并且非常重视团队意识和协调性的发挥。在这个科目当中通过学习日本企业文化及商务礼仪，可以加深对日本文化和日本式思维的理解。此外，还能够深化对经济经营相关工作必要知识的理解。届时还设有校外嘉宾的特别演讲会。

☆**考试对策**：针对要在日本的企业就职，必须具备的日语能力考试或商务日语考试，进行充分指导，以考试合格为目的训练语言能力。在课程的初期和就职活动期间，将实施 STBJ 标准商务日语考试，通过考试成绩确认自己日语能力的进步。